

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
_____ Т.М. Матвеева
« 29 » августа 2024 г.
Протокол № 1

Согласовано:
зам. Директора по УР
_____ А.А. Осокина
« 29 » августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»
_____ И.Г. Макаренко
Приказ № _____ « » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По культуре речи
указать предмет, курс, модуль

Учитель Станько Юлия Александровна, учитель высшей квалификационной категории
ФИО педагога, квалификационная категория

Год составления 2024 – 2025 учебный год
Уровень образования (класс) среднее общее образование, 11 класс
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов по плану 34

Уровень базовый
(базовый, профильный)

Количество часов в неделю 1

Срок реализации 1 год

« 25 » августа 2024 г.

(подпись учителя)

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла
« 25 » августа 2024 г. _____ Протокол № 1
Руководитель методического объединения Лихачёва О.Б.
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пояснительная записка

Рабочая программа по анализу художественного текста для 11 класса составлена на основе:

- Адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования слепых и слабовидящих обучающихся (Варианты 3.2 и 4.2) ГОКУ «Школа-интернат №8 г. Иркутска» (утв. Приказом №262 от 30.08.2023 г.);
- Учебного плана ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2024-2025 учебный год;
- Положения о рабочей программе ГОКУ «Школа-интернат №8»;
- Авторской программы по курсу «Искусство устной и письменной речи». Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2018.

Структура документа:

Рабочая программа включает в себя

1. Пояснительную записку, содержащую:

- общую характеристику предмета;
- сведения о количестве часов, на которое рассчитана программа;
- информацию об используемом учебно-методическом комплексе;
- цели и задачи обучения;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык».

2. Последовательность изучения тем и разделов (календарно-тематическое планирование).

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме, умением создавать собственные тексты (сочинение-рассуждение на ЕГЭ). В связи этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в речевой практике основные нормы русского литературного языка(произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Планируемые результаты

Элективный курс «Культура речи» поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную

деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы. Предполагается, что в процессе обучения будут активно использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, данный курс помогает поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационно-коммуникационными технологиями. **В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:**

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

Содержание обучения в 11 классе

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т. п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Этический аспект культуры речи

Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи.

Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости.

Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Календарно-тематическое планирование. 11 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Перечень элементов содержания	Основные виды деятельности обучающихся	Виды контроля	Дата		Примечание
						План.	Факт.	
1	Функциональные стили	1	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	Различать функциональные стили	Составление конспекта	03.09		
2-3	Научный стиль	2	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль.	Отличать основные признаки научного стиля, особенности, жанры	Конспект лекции учителя; проверка подбора материала по теме реферата. Устное сообщение. Беседа по вопросам	10.09 - 17.09		
4-5	Официально-деловой стиль	2	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.	Отличать основные признаки официально-делового стиля, особенности, жанры	Устные сообщения по проблеме урока устные сообщения по проблеме урока Выучить конспект	24.10 - 01.10		
6-7	Публицистический стиль	2	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности.	Отличать основные признаки публицистического стиля, особенности, жанры	Подготовить презентацию	08.10 - 15.10		
8-9	Понятие публичной речи	2	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность	Знать основные качества публичной речи	Устные сообщения по проблеме урока,	22.10 - 05.11		
10-	Разговорная речь	2	Разговорная речь, сферы ее	Знать основные сферы	Подготовить	12.11		

11			использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма.	разговорной речи, признаки	презентацию	– 19.11		
12-13	Язык художественной литературы	2	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи	Знать основные признаки художественной речи, ее отличия от других разновидностей русского языка	Подготовить презентацию устные сообщения по проблеме урока	26.11 – 03.12		
14-15	Речь как деятельность	2	Речь как деятельность	Убедиться в том, что язык – вид деятельности	Корректировка предыдущих записей	10.12 – 17.12		
16-17	Фазы речевой деятельности	2	Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная	Знать фазы речевой деятельности	Подготовить презентацию	24.12 – 14.01		
18-19	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	2	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	Знать виды речевой деятельности, их особенности, отличие	Подготовить презентацию	21.01 – 28.01		
20-21	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения	2	Чтение как вид речевой деятельности	Уметь использовать разные виды чтения, приемы работы с книгой и другими информационными источниками	Подготовить презентацию Подготовить выступления	04.02 – 11.02		
22-23	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	2	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме	Понимать коммуникативную цель и мотивы говорящего;	Работа со СМИ	18.02 – 25.02		
24-25	Говорение как вид речевой деятельности	2	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов.	Уметь вести диалог различных видов, соблюдать этику речевого	Работа со СМИ	04.03 – 11.03		

				взаимодействия в спорах и диспутах				
26-27	Письмо как вид речевой деятельности	2	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма	Знать влияние письменного высказывания на читающего, уметь правильно его оформить, согласно культуре письма	Конспект лекции учителя	18.03 – 01.04		
28-29	Особенности устной речи	2	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания.	Уметь владеть особенностями устной речи; уметь использовать формы устных высказываний; знать основные этапы формирования русского ораторского искусства	Работа с художественной литературой Подготовить презентацию Создание ситуации по теме урока	08.04 - 15.04		
30-31	Особенности письменной речи	2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.	Знать особенности письменной речи, формы письменных высказываний и их признаки	Работа с художественной литературой Подготовить презентацию Создание ситуации по теме урока	22.04 – 06.05		
32-33	Этический аспект культуры речи	2	Речевой этикет как правила речевого общения. Культура диалога. Языковые средства выражения речевого этикета. Особенности речевого этикета	Понимать речевой этикет как компонент культуры речи Знать правила введения речи для говорящего и для слушателя Знать речевые стереотипы, формулы вежливости	Устные сообщения по проблеме урока Устные сообщения по проблеме урока	13.05		
34	Резервный урок	1				20.05		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

• Русский язык, 9 класс/ Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

