

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»**

Рассмотрено на заседании  
методического совета школы

\_\_\_\_\_ С.Е.Томшина  
«29» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2024 г  
Протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Согласовано:  
зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_ А.А. Осокина  
«29» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2024 г

Утверждаю:

Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Макаренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По русскому языку  
(указать предмет, курс, модуль)

Учитель Станько Юлия Александровна, высшая квалификационная категория  
(ФИО педагога, квалификационная категория )

Год составления 2024– 2025 учебный год

Уровень обучения (класс) основное общее образование, 8в  
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Общее количество часов по плану 136

Уровень базовый  
(базовый, профильный)

Количество часов в неделю 4

Срок реализации 1 год

« 25 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись учителя)

Рассмотрено на заседании методического объединения педагогов коррекционного образования

«25» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2024 г Протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Руководитель методобъединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе следующих документов:

1. Учебного плана ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2024-2025 учебный год.
2. Положение о рабочей программе ГОКУ «Школа-интернат №8»
3. Авторской учебной «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы» в двух сборниках под редакцией В.В. Воронковой. Автор: В.В. Воронкова, 2015.

Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект»: Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы». Авторы: Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской Русский язык 8 класс, Москва, «Просвещение», 2014г.

Программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю). Продолжительность урока 40 минут.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе специальной (коррекционной) школе. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Наряду с содержанием и задачами, общими для обучения русскому языку нормально видящих школьников, данная программа содержит специальные задачи, направленные на коррекцию вторичных отклонений в развитии, обусловленных нарушением зрения. Весь процесс обучения детей с неполноценным зрением замедлен по своему темпу, так как построен в основном на сукцессивном способе получения информации (на использовании осязания или нарушенного зрения. Отрицательные последствия нарушения зрения выражаются в затруднительной ориентировке в макро- и микропространстве, неточной координации движений, замедленном выполнении действий, в неумении рационально пользоваться остаточным зрением.

Цели изучения русского языка в специальной (коррекционной) школе для детей с умственной отсталостью:

- приобретение практических навыков устной и письменной речи;
- коррекция вторичных отклонений в развитии, обусловленных отсутствием или нарушением зрения;
- формирование основных орфографических и пунктуационных навыков;
- воспитание интереса к родному языку.

Учитывая эти особенности детей с нарушением зрения, программа предусматривает:

- обучение детей с умственной отсталостью правильным способом организации познавательной деятельности, а именно целенаправленному восприятию предметов и явлений окружающего мира с помощью осязания, слуха и остаточного зрения;
- формирование у обучающихся с помощью педагога мыслительных операций сравнения, анализа и обобщения, развитие образного и логического мышления, а также связной речи;
- широкое применение специальных средств наглядности в учебном процессе;
- формирование и совершенствование графических навыков (чистописание).

С учетом уровня обученности воспитанников данного класса основными задачами являются:

- совершенствовать произношение и пространственную ориентировку;
- учить правильному начертанию букв и соединению их в слоги, слова, предложения;
- повышать уровень общего речевого развития;
- формировать нравственные качества.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

**Учащиеся должны:**

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских или зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

**Грамматика и правописание.**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы.**

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописание значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию 5-9 классов. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся.**

**Учащиеся должны знать:**

- части речи; - наиболее распространенные правила правописания слов.

**Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;  
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;  
- различать части речи; - строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; - писать изложение и сочинение; - оформлять деловые бумаги; - пользоваться школьным орфографическим словарем.

С целью соблюдения прав детей - инвалидов, обучающихся в классе, при организации образовательного процесса учитываются рекомендации МСЭ, имеющиеся в ИПР. Для детей - инвалидов 8 «в» класса рекомендации, следующие:

Для обучающихся с сокращённым объёмом изучаемого материала предусматривается уменьшение объёма изучаемого материала согласно рекомендациям, индивидуальная работа.

### Календарно-тематическое планирование уроков русского языка. 8 класс

№ п/п	Тема урока	к/ч	Перечень элементов содержания	Основные виды деятельности	Вид контроля	Дата проведения		Примечание
						план.	факт.	
1	Повторение. Предложение простое и сложное.	1	Человеческое общение – самая чудесная вещь в мире. Предложения выражают мысли. Условные знаки. Сравнение предложений.	Уметь объяснить, что выражают в предложении. Уметь составлять, разбирать и правильно оформлять предложения при помощи условных знаков.	Текущий.	02.09-05.09		
2-3	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	2	Главные члены простого и сложного предложения. Более подробная информация в сложном предложении.	Уметь определять главные члены простого и сложного предложения. Подчеркнуть подлежащее и сказуемое. Начертить схемы предложений. Дополнить определение сложного предложения.	Текущий.	02.09-05.09		
4-5	Простое предложение с однородными членами.	2	Составление предложений с однородными членами, постановка запятых между ними. Схемы.	Уметь составлять простые предложения с однородными членами, объяснять постановку запятых, рисовать схемы.	Текущий.	02.09-05.09 09-12		
6	Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.	1	Составление сложных предложений с помощью союзов и, а, но и без них. Выделение голосом частей сложного предложения при чтении и при письме запятыми.	Уметь составлять сложные предложения, в том числе по рисункам. Соединять части сложного предложения с помощью союзов и, а, но и без них. Объяснять постановку запятых.	Текущий.	09.09-12.09		
7	Использование простых и сложных предложений в структуре текста.	1	Выделение в тексте вступления, главной части и заключения. Озаглавливание текста, постановка запятых.	Уметь выделять в тексте вступление, главную часть и заключение. Находить начало и конец предложений. Ставить, где нужно, запятые.	Текущий.	09.09-12.09		

8	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Объяснительная записка – это не только деловая бумага. Это самовоспитание, умение понять и признать свою вину.	Уметь написать объяснительную записку по общепринятой форме.	Написание объяснительной записки.	09.09-12.09		
9	Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.	1	Составление однокоренных слов, разбор их по составу. Условные знаки. Объяснение значений однокоренных слов.	Уметь составлять группы однокоренных слов, называть общий корень. Составлять словосочетания. Разбирать слова по составу.	Текущий.	16.09-19.09		
10	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1	Систематизация орфографических правил. Способы проверки правописания звонких и глухих согласных в корне слова.	Уметь правильно писать звонкие и глухие согласные в корне, подбирать проверочные слова, применять изученное правило на письме.	Текущий.	16.09-19.09		
11	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	Систематизация орфографических правил. Способы проверки гласных и согласных в корне слова.	Уметь выбирать из текста слова, требующие проверки написания; объяснять правописание знакомых орфограмм. Применять изученное правило на письме.	Текущий.	16.09-19.09		
12	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.	1	Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.	Уметь образовывать слова с помощью приставок и суффиксов, выделять приставку и суффикс. Различать приставку и предлог. Знать, с какой частью речи предлог не употребляется.	Текущий.	16.09-19.09		
13-14	Проверочный диктант.	2	Проверка усвоения пройденного материала. Повышение орфографической грамотности.	Уметь применять изученные правила на письме. Определять главные члены предложения	Проверочный диктант.	23.09.-26.09.		

15	Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-).	1	Правописание приставок с о и а.	Уметь правильно писать слова с приставками о и а, подбирать слова с данными приставками, выделять приставку.	Текущий.	23.09.- 26.09.		
16	Приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения(с-, в-, над-, под-, от-).	1	Систематизация орфографических правил. Запоминание гласных и согласных в приставках.	Уметь объяснять правописание пропущенных орфограмм. Применять изученные правила на письме.	Текущий.	23.09.- 26.09.		
17	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.	1	Образование сложных слов, их значение.	Знать образование сложных слов при помощи соединительных гласных о, е. Уметь объяснить значение сложных слов.	Текущий.	30.09- 03.10		
18	Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений. Выполнение упражнений на закрепление изученных орфограмм.	Уметь работать с текстом, вставляя пропущенные орфограммы, объясняя их правописание правилами.	Фронтальный опрос.	30.09- 03.10		
19	Деловое письмо. Автобиография.	1	Автобиография – документ, в котором человек последовательно описывает свою жизнь.	Объяснять, для чего нужна автобиография. Уметь написать по плану свою автобиографию.	Индивидуальное написание	30.09- 03.10		
20	Контрольные вопросы и задания по теме: «Слово».	1	Объединение знаний в стройную систему. Развитие и коррекция мыслительных операций (отвлечения, обобщения, установления связей).	Уметь выполнять различные задания по изученной теме «Слово». Давать полные ответы на вопросы, приводить примеры.	Фронтальный опрос.	30.09- 03.10		
21- 22	Диктант.	2	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений.	Уметь применять изученные правила на письме. Выполнять грамматические задания.	Диктант.	07.10.- 10.10		
23	Части речи.	1	Части речи – это большие группы слов, объединенные значением, вопросом и	Уметь называть части речи, правильно их определять в письменных заданиях,	Текущий.	07.10.- 10.10		

			общими грамматическими формами (род, число, падеж, время и т.д.) Части речи постоянно пополняются новыми словами.	исключать «лишнюю» часть речи, делать грамматический разбор разных частей речи.				
24	Имя существительное. Основные грамматические категории существительного (род, число, падеж, склонение).	1	Значение в речи. Основные грамматические признаки. Анализ имен существительных с опорой на таблицу.	Знать основные грамматические признаки имени существительного. Уметь разбирать существительные, правильно употреблять их в устной и письменной речи.	Текущий.	07.10.- 10.10		
25	Род и число имён существительных. Имя собственное.	1	Определение рода и числа имён существительных. Правильное написание имён собственных.	Уметь правильно определять род и число имён существительных, знать правописание имен собственных, их значение. Приводить примеры.	Текущий.	14.10.- 17.10		
26	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1	Правописание существительных единственного числа с шипящей на конце.	Уметь сделать вывод и быть внимательным при написании шипящей на конце слова. Ответы подкреплять примерами.	Текущий.	14.10.- 17.10		
26	Склонение имен существительных в единственном числе.	1	Определение склонения имён существительных.	Уметь делать вывод о склонениях по схемам, подбирать примеры, правильно записывать существительные по склонениям.	Текущий.	14.10.- 17.10		
27	Падежи. Тренировочные упражнения в определении падежа имен существительных.	1	Определение падежей имён существительных.	Знать падежи, правильно определять падежи имён существительных.	Текущий.	14.10.- 17.10		
28	Правописание безударных падежных окончаний существительных в	1	Подбор проверочных слов с ударным окончанием для написания безударных падежных окончаний имён	Уметь правильно подбирать проверочные слова для написания безударных падежных окончаний существительных.	Текущий.	21.10- 24.10		

	единственном числе.		существительных.	Объяснять написание безударных окончаний имён существительных.				
29	Развитие речи. Составление рассказа по картине «Опять двойка» Ф. Решетникова.	1	Составление рассказа с последовательным развитием действия. Обогащение словарного запаса.	Уметь составить рассказ по картине при помощи вопросов.	Индивидуальный опрос.	21.10-24.10		
30	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	Уметь находить в тексте существительные с ударным окончанием во множественном числе. Безударные окончания писать так же, как ударные.	Текущий.	21.10-24.10		
31	Несклоняемые имена существительные.	1	Имена существительные, которые не изменяются по падежам – несклоняемые.	Уметь находить в тексте несклоняемые существительные, определять их род, значение.	Текущий.	05.11-7.11		
32	Контрольный диктант за I четверть.	1	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений. Повышение орфографической грамотности.	Уметь применять изученные правила на письме.	Контрольный диктант.	21.10-24.10		
33	Анализ контрольного диктанта	1	Обобщить и систематизировать знания по изученным темам. Учить анализировать ошибки.	Уметь применять знания на практике. Знать и понимать порядок выполнения работы над ошибками (орфографическими, пунктуационными).	Практическая деятельность.	05.11-7.11		
34	Обобщающий урок. Вопросы и задания по теме «Имя существительное».	1	Объединение знаний в систему. Развитие и коррекция мыслительных операций.	Уметь выполнять различные задания по изученной теме «Имя существительное», объяснять правописание существительных.	Фронтальный опрос.	05.11-7.11		
35	Деловое письмо. Письмо другу (подписать конверт).	1	Написать адреса, используя список получателей и отправителей.	Уметь подписать конверт для письма другу.	Подписывание конверта	11.11-14.11		
36	Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений. Выполнение	Уметь работать с текстом, вставлять пропущенные буквы в	Индивидуальный опрос.	11.11-14.11		



			упражнений на закрепление изученных орфограмм.	разных частях слова. Объяснять правописание орфограмм.				
37	Имя прилагательное.	1	Значение в речи. Основные грамматические признаки. Разбор имён прилагательных.	Знать основные грамматические признаки имени прилагательного. Уметь разбирать, правильно употреблять их в устной и письменной речи.	Текущий.	11.11-14.11		
38	Согласование прилагательных с существительными.	1	Прилагательные согласуются с существительными в роде, числе, падеже.	Доказать, сто прилагательные согласуются с существительными в роде, числе, падеже (с опорой на таблицу). Подкрепить своими примерами.	Текущий.	11.11-14.11		
39	Родовые окончания прилагательных.	1	Родовые окончания прилагательных.	Уметь выделять, дописывать, проверять вопросом, различать родовые окончания прилагательных.	Текущий.	18.11-21.11		
40	Сочинение по картине и плану. Репродукция с картины Н. Рериха «Поход князя Игоря».	1	Написание коллективного сочинения по картине, плану и словосочетаниям. Обогащение словарного запаса, развитие образного мышления.	Принимать участие в написании коллективного сочинения, используя репродукцию картины, план и словосочетания. Объяснять пропущенные орфограммы.	Коллективное сочинение.	18.11-21.11		
41	Правописание падежных окончаний прилагательных. Имена прилагательные мужского и среднего рода.	1	Проверка безударных падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Дополнение правила. Подбор примеров.	Уметь объяснить, как проверить безударные падежные окончания в прилагательных; выделять окончания прилагательных в тексте.	Текущий.	18.11-21.11		
42	Имена прилагательные женского рода.	1	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	Уметь объяснять, как проверить безударные падежные окончания прилагательных, выделять их в тексте.	Текущий.	18.11-21.11		
43	Имена прилагательные	1	Склонение по падежам прилагательных	Уметь согласовать прилагательные с	Текущий.	25.11-28.11		

	множественного числа		множественного числа. Проверка безударных окончаний с помощью вопросов.	существительными в числе и падеже. Падежные окончания прилагательных проверять вопросом, объяснять их написание.				
44	Творческий диктант.	1	Расстановка предложений в нужном порядке по смыслу. Творческое списывание текста с вставкой пропущенных окончаний имен прилагательных.	Понимать смысл предложений, расставлять их в нужном порядке. Правильно записать получившийся текст, объяснить написание пропущенных окончаний.	Творческий, обучающий диктант предупредительного характера.	25.11-28.11		
45	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, –ье.	1	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, –ье по падежам.	Уметь правильно склонять прилагательные по падежам, выделять падежные окончания.	Текущий.	25.11-28.11		
46	Склонение прилагательных женского рода на –ьи, –ья.	1	Склонение прилагательных женского рода на –ьи, –ья по падежам.	Уметь правильно склонять прилагательные по падежам, выделять падежные окончания, составлять предложения.	Текущий.	25.11-28.11		
47	Изложение по плану.	1	Восстановление текста и запись его по плану. Развитие логического мышления и речи. Обогащение словарного запаса.	Уметь правильно восстанавливать порядок частей текста и записывать его по плану.	Изложение по плану.	0212-05.12		
48	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений. Выполнение упражнений на закрепление правописания падежных окончаний существительных и прилагательных.	Уметь работать с текстом, вставлять пропущенные окончания существительных и прилагательных, называть способы их проверки.	Индивидуальный опрос.	0212-05.12		
49	Контрольные вопросы и задания.	1	Объединение знаний в систему. Развитие и коррекция мыслительных операций.	Уметь выполнять различные задания по изученной теме «Имя прилагательное».	Фронтальный опрос.	0212-05.12		
50	Личные местоимения. Общее понятие.	1	Определение части речи – местоимения. Употребляются вместо существительного.	Уметь различать местоимения, правильно употреблять их в устной и письменной речи. Знать	Текущий.	0212-05.12		

			Грамматические признаки: лицо, число, род, падеж.	грамматические признаки местоимения.				
51	Лицо и число местоимений.	1	Определение лица и числа местоимений. Подбор местоимений к глаголам.	Уметь определить лицо и число местоимений. Правильно употреблять в письменной речи.	Текущий.	09.12- 12.12		
52	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1	Определение местоимений 3- го лица единственного числа. Подбор имен существительных к местоимениям 3-го лица единственного числа.	Уметь определять в тексте местоимения 3-го лица, ед. числа. Указать род местоимений.	Текущий.	09.12- 12.12		
53	Склонение местоимений 1-го и 2- го лица.	1	Определение грамматических признаков местоимения.	Знать грамматические признаки местоимения: лицо, число, падеж. Уметь ставить местоимения 1-го и 2-го лица в нужном падеже, опираясь на вопрос.	Текущий.	09.12- 12.12		
54- 55- 56	Склонение местоимений 3-го лица.	3	Определение грамматических признаков местоимения. Правописание местоимений с предлогами. Случаи правописания -н- у местоимений 3-го лица.	Знать грамматические признаки местоимения: лицо, число, падеж, род (в ед. ч.)	Текущий.	09.12- 12.12- 16.12- 19.12		
57	Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений. Выполнение упражнений на закрепление правописания личных местоимений.	Знать грамматические признаки местоимения, правило правописания местоимений с предлогами. Уметь находить в тексте местоимения, указывать грамматические признаки.	Индивидуал ьный опрос.	16.12- 19.12		

58	Закрепление изученного материала.	1	Систематизация знаний и умений.	Знать грамматические признаки местоимений 1-го, 2-го, 3-го лица. Правописание местоимений с предлогами. Уметь различать приставку и предлог, ставить местоимения в нужном падеже. Случаи написания -н- у местоимений 3-го лица.	Фронтальный опрос.	16.12-19.12		
59	Контрольный диктант за II четверть.	1	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений.	Уметь применять изученные правила на письме.	Контрольный диктант.	23.12-26.12		
60	Анализ контрольного диктанта.	1	Обобщить и систематизировать знания по изученным темам. Учить анализировать ошибки.	Уметь применять знания на практике. Знать и понимать порядок выполнения работы над ошибками (орфографическими, пунктуационными).	Практическая деятельность.	23.12-26.12		
61	Пересказ по плану и опорным словосочетаниям.	1	Написание пересказа по плану и опорным словосочетаниям.	Уметь составить план к тексту «На воде». Составлять устный пересказ, близкий к тексту. Пересказ записать.	Пересказ по плану и опорным словосочетаниям.	23.12-26.12		
62	Контрольные вопросы и задания.	1	Объединение знаний в систему. Развитие и коррекция мыслительных операций.	Уметь выполнять различные задания по изученной теме «Личные местоимения». Находить речевые ошибки и исправлять их.	Фронтальный опрос.	23.12-26.12		
63	Глагол. Понятие о глаголе. Значение в речи.	1	Особое место глагола в русском языке; его выразительность, сила, меткость. Глаголы разного значения.	Уметь определять значение глагола в тексте, с помощью глагола описать действия предмета более полно и подробно.	Текущий.	09.01		
64	Основные грамматические признаки глагола:	1	Основные грамматические признаки глагола. Разбор глаголов.	Знать основные грамматические признаки глагола. Уметь их разбирать, правильно	Текущий.	13.01-16.01		

	время, число, лицо.			употреблять в устной и письменной речи.				
65	Роль глагола в предложении. Диалог.	1	Роль глагола в предложении. Подбор глаголов по смыслу. Диалог, чтение его по ролям.	Уметь объяснить роль глагола в предложении. Подбирать глаголы по смыслу, вставляя их в предложения. Находить диалог в тексте, читать по ролям.	Текущий.	13.01-16.01		
66-67	Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.	2	Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Постановка вопросов. Правописание глаголов неопределенной формы.	Уметь объяснить, почему форма глагола называется неопределенной. Выделять из текста глаголы неопределенной формы при помощи вопросов.	Текущий.	13.01-16.01		
68	Правописание шипящих на конце слова.	1	Правописание шипящих на конце слова.	Уметь объяснить правописание мягкого знака после шипящих на конце слова. Привести примеры.	Текущий.	20.01-23.01		
69	Диктант.	1	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений.	Уметь применять изученные правила на письме. Выполнять грамматические задания.	Диктант.	20.01-23.01		
70-71	Работа над ошибками. Изменение глаголов по временам.	2	Определение времени глаголов при помощи вопросов в тексте. Правильное использование временных форм глагола.	Уметь определять время глаголов, изменять время глаголов в тексте.	Текущий.	20.01-23.01		
72-73	Прошедшее время глагола. Род и число.	2	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Зависимость рода и числа глаголов прошедшего времени от действующего лица.	Уметь изменять глаголы в прошедшем времени по родам и числам, выделять окончания. Употреблять глаголы в прошедшем времени.	Текущий.	27.01-30.01		
74-75	Сочинение.	2	Рассматривание рисунка в учебнике, Составление рассказа на тему «как я однажды пообедал». Использование словосочетаний. Написание сочинения.	Уметь составить рассказ по рисунку, использовать словосочетания. Написать сочинение.	Сочинение на данную тему.	27.01-30.01		

76	Правописание частицы <u>НЕ</u> с глаголами.	1	Правописание глаголов с частицей <u>НЕ</u> . Значение отрицания. Использование глаголов с частицей <u>НЕ</u> и без неё.	Уметь правильно писать глаголы с частицей <u>НЕ</u> . Составлять предложения с глаголами, употребляя их с частицей <u>НЕ</u> и без неё.	Текущий.	03.02-06.02		
77	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам.	Уметь изменять глаголы по лицам и числам, опираясь на таблицу; указывать лицо и число; называть время глаголов 1, 2, 3-го лица.	Текущий.	03.02-06.02		
78	Глаголы первого лица.	1	Изменение глаголов первого лица.	Уметь изменять глаголы 1 лица, читать текст от 1-го лица, не изменяя время глаголов. Озаглавливать текст.	Текущий.	03.02-06.02		
79-80	Глаголы второго лица единственного числа.	2	Правописание глаголов второго лица единственного числа. Объяснение, подтверждение примерами. Изменение числа глаголов.	Уметь объяснять правописание глаголов 2-го лица единственного числа с помощью таблицы и вопросов: что делаешь? Что сделаешь?	Текущий.	03.02-06.02 10.02-13.02		
81	Краткий пересказ текста по плану.	1	Составление и запись краткого пересказа текста «Газета и журнал» по плану.	Уметь давать полные ответы на вопросы. Составлять и записывать краткий пересказ текста по плану.	Краткий пересказ текста.	10.02-13.02		
82	Глаголы третьего лица.	1	Правописание глаголов 3-го лица. Объяснение, подтверждение примерами.	Уметь объяснять правописание глаголов 3-го лица с помощью таблицы и вопросов.	Текущий.	10.02-13.02		
83-84	Правописание глаголов на -тся, -ться.	2	Правописание глаголов -тся, -ться на конце. Объяснение, подтверждение примерами.	Уметь объяснять написание -тся, -ться в глаголах с помощью вопросов. Различать глаголы на -тся, -ться.	Текущий.	10.02-13.02 17.02-20.02		
85-86	Упражнения на закрепление.	2	Систематизация знаний и умений.	Уметь объяснять правописание глаголов, пропущенных орфограмм при выполнении различных заданий по изученной теме «Глагол».	Индивидуальный опрос.	17.02-20.02		

87	Диктант.	1	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений.	Уметь применять изученные правила на письме. Выполнять грамматические задания по теме «Глагол».	Диктант.	17.02-20.02		
88-89	Работа над ошибками. Спряжение глаголов. Общее понятие.	2	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Объяснение, подтверждение примерами. Выделение в глаголах личных окончаний.	Уметь объяснить, что значит проспрягать глагол. Выделять личные окончания глаголов, работать с таблицей, указывать спряжение.	Текущий.	24.02-27.02		
90-91	Правописание глаголов I спряжения (ударные и безударные личные окончания).	2	Правописание ударных и безударных окончаний глаголов. Проверка безударных окончаний глаголов I спряжения.	Уметь правильно писать ударные и безударные окончания глаголов. Доказать правильность написания безударных личных окончаний глаголов I спряжения по схеме.	Текущий.	24.02-27.02		
92-93	Правописание глаголов II спряжения.	2	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения. Проверка, объяснение написания.	Уметь правильно писать и объяснять правописание личных окончаний глаголов II спряжения по схеме.	Текущий.	03.03-06.03		
94	Проверка безударных личных окончаний глаголов.	1	Способы проверки безударных личных окончаний глаголов. Разбор глаголов по инструкции.	Уметь определять спряжение глаголов. Выделять голосом ударный гласный в слове. Называть ударные и безударные личные окончания глаголов.	Текущий.	03.03-06.03		
95-96	Различие окончаний глаголов Iи II спряжения.	2	Различие окончаний глаголов Iи II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).	Уметь различать окончания глаголов Iи II спряжения. Запоминать написание наиболее употребительных глаголов Iи II спряжения, используя таблицу, орфографический словарь.	Индивидуальный опрос.	03.03-06.03-10.03-13.03		
97-98	Способы проверки безударных окончаний существительных,	2	Объяснение проверки безударных окончаний, подкрепление примерами, вставка безударных гласных в	Уметь проверять безударные окончания разных частей речи, объяснять их правописание, вставлять безударные гласные в	Текущий.	10.03-13.03		

	прилагательных, глаголов.		окончаниях разных частей речи.	окончаниях существительных, прилагательных, глаголов.				
99	Словарный диктант.	1	Проверка знания изученных правил и применение их при написании отдельных слов.	Знать изученные правила и орфограммы. Уметь применить их при написании слов и объяснить правописание.	Словарный диктант.	10.03-13.03		
100	Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений по изученной теме «Спряжение глаголов».	Уметь объяснять правописание ударных и безударных окончаний глаголов Iи II спряжения	Индивидуальный опрос.	17.03-20.03		
101	Контрольный диктант за III четверть.	1	Проверка усвоения изучаемого материала. Контроль знаний и умений.	Знать изученные правила по теме «Глагол». Уметь применять их на письме. Выполнять грамматические задания по данной теме.	Контрольный диктант.	17.03-20.03		
102	Анализ контрольного диктанта.	1	Обобщить и систематизировать знания по изученным темам. Учить анализировать ошибки.	Уметь применять знания на практике. Знать и понимать порядок выполнения работы над ошибками (орфографическими, пунктуационными).	Практическая деятельность.	17.03-20.03		
103	Деловое письмо. Анкета.	1	Анкета – опросный лист. Темы и цель работы с анкетой.	Уметь заполнять анкету. Чётко отвечать на каждый вопрос. Устно обсуждать результаты опроса.	Текущий.	17.03-20.03		
104	Контрольные вопросы и задания.	1	Объединение знаний в систему. Развитие и коррекция мыслительных операций.	Уметь выполнять различные задания по изученной теме «Глагол». К правилам подбирать примеры. Находить речевую ошибку в предложениях и исправлять её.	Фронтальный опрос.	31.03-03.04		
105	Сочинение по рисунку и плану.	1	Рассматривание рисунка. Составление устного пересказа содержания сочинения «Случай на рыбалке». Использование	Уметь составлять устный пересказ содержания сочинения по рисунку. Написать сочинение, используя рисунок, план и данные словосочетания.	Сочинение «Случай на рыбалке».	31.03-03.04		



			словосочетаний. Обогащение словарного запаса, развитие образного мышления.					
106	Предложение. Простое предложение.	1	Простое предложение. Знаки препинания в конце предложения, внутри простого предложения. Составление предложений.	Уметь объяснять знаки препинания в простом предложении. Уметь составлять простые предложения.	Текущий.	31.03-03.04		
107-108	Предложения нераспространённые и распространённые.	2	Распространение простых предложений второстепенными членами. Отличие распространённого предложения от нераспространённого.	Уметь распространять простое предложение второстепенными членами. Отличать распространённое предложение от нераспространённого.	Текущий.	31.03-03.04-07.04-10.04		
109	Главные и второстепенные члены предложений.	1	Составление предложений, выделение в них главных и второстепенных членов.	Уметь составлять предложения, выделять в них главные и второстепенные члены, правильно подчёркивать.	Текущий.	07.04-10.04		
110	Сочинение по картине И. Шишкина «Рожь».	1	Рассматривание репродукции с картины И. Шишкина «Рожь». Составление распространённых предложений, опираясь на словосочетание.	Уметь распространять подлежащее и сказуемое предложений второстепенными членами при помощи словосочетаний. Записать получившийся текст.	Сочинение.	07.04-10.04		
111-112	Простое предложение с однородными членами. Запятая при однородных членах предложения.	2	Нахождение однородных членов в предложениях, постановка запятой между ними, соединение однородных членов предложения союзами.	Уметь находить в предложениях однородные члены, ставить запятые между ними, соединять союзами.	Текущий.	07.04-10.04-14.04-17.04		
113	Связь однородных членов в предложении.	1	Нахождение в предложениях однородных членов, распространение их, составление схем, проверка запятой.	Уметь находить в предложениях группы однородных членов предложения, распространять их, составлять схемы, проверять запятые при них.	Текущий.	14.04-17.04		
114	Слуховой диктант.	1	Восприятие текста на слух.	Уметь воспринимать текст на слух, применять изученные	Слуховой диктант.	14.04-17.04		

				правила на письме, выполнять грамматические задания.				
115-116	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2	Определение обращения, место его в предложении, выделение обращения в устной речи и на письме, подбор обращений по смыслу.	Уметь давать определение обращению, находить место его в предложении, выделять обращение в устной и письменной речи, подбирать обращения по смыслу.	Текущий.	14.04-17.04 21.04-24.04		
117	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.	1	Различение предложений по интонации. Постановка знаков препинания в конце предложений. Соблюдение интонации.	Уметь различать предложения по интонации, правильно ставить знаки препинания в конце предложений, соблюдать интонацию.	Текущий.	21.04-24.04		
118	Сложное предложение. Сложные предложения без союзов.	1	Составление сложных предложений. Части сложного предложения, главные члены предложения в каждой части.	Уметь составлять сложные предложения, правильно их записывать, определять главные члены предложения в каждой части.	Текущий.	21.04-24.04		
119-120	Сложные предложения с союзами: -и, -а, -но.	2	Нахождение в тексте сложных предложений, определение главных членов предложения, соединение частей сложного предложения с помощью союзов -и, -а, -но. Распространение сказуемых и подлежащих второстепенными членами предложения.	Уметь находить в тексте сложные предложения, определять главные члены предложения, соединять части сложного предложения с помощью союзов -и, -а, -но. Уметь распространять сказуемые и подлежащие второстепенными членами предложения.	Текущий.	21.04-24.04 28.04		
121	Знаки препинания в сложном предложении.	1	Постановка знаков препинания.	Уметь правильно ставить запятые между частями сложного предложения, распространять каждую часть сложного предложения второстепенными членами.	Текущий.	30.04		
122	Сравнение простых предложений с однородными	1	Сравнение простых и сложных предложений. Определение главных членов предложения,	Уметь сравнивать простые предложения с однородными членами со сложными	Индивидуальный опрос.	05.05-07.05		

	членами, соединенными союзами -и, -а, -но со сложными предложениями с теми же союзами.		постановка знаков препинания.	предложениями. Уметь составлять простые и сложные предложения, определять главные члены предложения, ставить, где нужно, запятые перед союзом -и-.				
123-124	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	2	Использование союзов и союзных слов, которые соединяют части сложного предложения. Подбор подходящих по смыслу слов: что, чтобы, который, где, когда, потому что.	Уметь правильно использовать союзы и союзные слова. Подбирать подходящие по смыслу слова для связи частей сложного предложения, правильно ставить запятые.	Текущий.	05.05-07.05		
125-126	Сложные предложения со словами который, которая, которое, которые.	2	Использование союзных слов для соединения частей сложного предложения. Подбор по смыслу частей сложных предложений, постановка запятых перед союзными словами.	Уметь правильно использовать союзные слова для соединения частей сложного предложения. Подбирать по смыслу части сложных предложений, опираясь на схему. Уметь записывать сложные предложения, правильно ставить запятую перед союзными словами.	Текущий.	12.05-15.05		
127	Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда.	1	Использование что, чтобы, потому что, когда для соединения частей сложного предложения. Составление сложных предложений, постановка запятых перед союзами в сложных предложениях.	Уметь правильно использовать союзы что, чтобы, потому что, когда для соединения частей сложного предложения. Уметь составлять сложные предложения, опираясь на вопросы. Уметь правильно ставить запятые перед союзами в сложных предложениях.	Текущий.	12.05-15.05		
128	Упражнения на закрепление.	1	Систематизация знаний и умений по изученной теме «Предложение».	Уметь правильно передавать интонацию. Составлять простые и сложные предложения. Определять главные члены предложения.	Индивидуальный опрос.	12.05-15.05		

129	Повторительно-обобщающий урок.	1	Проверка усвоения изученного материала.	Уметь применять изученные правила на письме.		19.05-22.05		
130	Контрольный диктант за год.	1	Проверка усвоения изученного материала. Контроль знаний и умений.	Уметь применять изученные правила на письме. Выполнять грамматические задания.	Контрольный диктант.	19.05-22.05		
131	Анализ контрольного диктанта.	1	Обобщить и систематизировать знания по изученным темам. Учить анализировать ошибки.	Уметь применять знания на практике. Знать и понимать порядок выполнения работы над ошибками (орфографическими, пунктуационными).	Практическая деятельность.	19.05-22.05		
132	Деловое письмо. Объявление.	1	Информация об объявлении; значение объявления, его цель.	Уметь правильно составлять объявление, использовать информацию, которую необходимо включить в объявление.	Контроль действий учащихся.	19.05-22.05		
133	Контрольные вопросы и задания.	1	Объединение знаний в систему. Развитие и коррекция мыслительных операций.	Уметь правильно выполнять различные задания по изученной теме «Предложение». Различать предложения по интонации, находить отличие между простым и сложным	Фронтальный опрос.	19.05-22.05		
134	Ударные и безударные гласные в корне слов.	1	Систематизация полученных знаний и умений.	Знать изученные правила, подтверждая примерами. Уметь применять правила на письме. Объяснять правописание орфограмм.	Индивидуальный опрос. Текущий контроль.	19.05-22.05		
135	Правописание падежных окончаний разных частей речи.	1	Объяснение правописания падежных окончаний разных частей речи.	Уметь объяснять правописание падежных окончаний разных частей речи, пользуясь схемой.	Текущий.	19.05-22.05		
136	Простые и сложные предложения.	1	Отличие простых и сложных предложений. Определение главных и второстепенных членов предложения.	Уметь различать простые и сложные предложения. Определять главные и второстепенные члены предложения.	Индивидуальный опрос.	19.05-22.05		

## Контрольный диктант по русскому языку за 2022-2023 учебный год

### В летний зной.

Весело пробираться по узкой дорожке между двумя стенами высокой ржи. Колосья тихо бьют вас по лицу, васильки цепляются за ноги, перепела кричат кругом, лошадь бежит ленивой рысью. Вот и лес. Тень и тишина. Статные осины высоко лепечут над вами. Длинные висячие ветки берёз едва шевелятся. Могучий дуб стоит, как боец, подле красивой липы. Вы едите по зеленой дорожке. Большие жёлтые мухи неподвижно висят в золотистом воздухе и вдруг отлетают. Мошки выются столбом. Птицы мирно поют. Золотой голосок малиновки звучит болтливой радостью: он идёт к запаху ландышей. (89.)  
(По И. Тургеневу.)

### Нормы оценки знаний, умений, навыков, учащихся по русскому языку.

#### Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний и навыков учащихся специальной (коррекционной) школы.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; при работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

#### Оценка письменных работ.

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 6 классе составляет 65-70 слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы, частицы.

Оценка «5» ставится за работу без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками. Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок. Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

#### При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

#### Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. С классом должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные слова записать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты объемом в 45-70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное последовательное изложение авторского текста, без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение, написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного текста; без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение, написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение, в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

#### Оценка письменных работ

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах - диктанты.

Оценка «5» - диктант написан аккуратно и без ошибок. Допускается 1 негрубая ошибка или описка. Каллиграфия и аккуратность оцениваются относительно индивидуальным особенностям обучающихся.

Оценка «4» - диктант написан относительно аккуратно с 1-3 ошибками.

Оценка «3» - диктант написан относительно аккуратно с 4-6 ошибками. При относительной неаккуратности при написании диктанта оценка «3» ставится и при 3 ошибках.

Оценка «2» диктант написан более чем с 6-ю ошибками.

Примечание: Учитывая индивидуальные особенности в отклонении развития учащихся с особыми образовательными потребностями, за одну ошибку в диктанте следует считать все логопедические ошибки (связанные с заменой, пропуском букв и пр.), ошибки в одном и том же слове, в том числе и в разных его формах (но не в однокоренных словах).

Критерии оценки заданий:

Задания оцениваются в бальной системе, затем баллы переводятся в оценку.

Первое задание:

- Предложение найдено и выписано - 3 балла
- Предложение разобрано по членам предложения - 4 балла
- (Правильно найдено подлежащее - 1 балл, сказуемые - 1 -2 балла, второстепенные члены предложения - 1 балл).

- Указано какой частью речи выражено каждое слово - 3 балла (Правильно указаны самостоятельные части речи 1 -2 балла, указаны служебные части речи - 1 балл).

Второе задание:

- Найдены и правильно разобраны слова по первой схеме – 6 баллов (по 3 балла за каждое слово).
- Найдено и правильно разобрано слово по второй схеме - 4 балла. Максимально: 20 баллов.

«5» - от 18 до 20 баллов. «4» - от 14 до 17 баллов. «3» - от 9 до 13 баллов. «2» - менее 9 баллов.

#### Примерный объём текстов контрольных работ Русский язык:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | класс - 8-10 слов   |
| 2 | класс в начале учебного года - 10-12 слов, к концу года -16-18 слов |
| 3 | класс - 20-25 слов  |
| 4 | класс - 30-35 слов  |

5 класс - 45-50 слов

6 класс - 65-70 слов 8-9 классы - 75-80 слов.

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

### Изложения и сочинения

В 4-5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов.

В последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему:

6-7 классы - 45-70 слов 8-9 классы - 70-100 слов

Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. В 8-9 классах допускается самостоятельное составление плана учащимися.

### **Дидактическое сопровождение программы**

1. Таблицы по грамматике, схемы.
2. Таблицы со словами, иллюстрирующие то или иное правило в сравнении.
3. Дидактические игры, серии предметных картинок, загадки.
4. Индивидуальные карточки с заданиями. Карточки трудных слов.
5. Рисунки, иллюстрации в учебнике.
6. Репродукции с картин: И.В. Шевандронова «В сельской библиотеке», Б.М. Кустодиев «Масленица», Ф.П. Решетников «Опять двойка», Н.К. Рерих «Поход князя Игоря», К.Е. Маковский «Дети, бегущие от грозы», И.И. Шишкин «Рожь», В.Е. Маковский «Свидание», А.А. Митрофанов «Утро на берегу озера».
7. Использование литературных текстов.
8. Образцы делового письма: объяснительная записка, автобиография, заявление, анкета, объявление.
9. Словари.

### **Учебно-методическое обеспечение для учителя и учащихся**

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. «Просвещение» 2011.
2. В.Т. Хохрина. Дидактические основы урока в специальной (коррекционной) школе. Учебное пособие. Издательство Иркутского государственного педуниверситета. Иркутск. 2000.
3. Л.В. Фомичева. Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с нарушением зрения. Офтальмологические и гигиенические аспекты охраны и развития зрения. Учебно-методическое пособие. КАРО Санкт-Петербург 2007.