

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»**

Рассмотрено на заседании  
методического совета школы  
\_\_\_\_\_ Т.М. Матвеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Согласовано:  
зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.А. Осокина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю:  
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»  
\_\_\_\_\_ И. Г. Макаренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА**

Развитие коммуникативной деятельности

указать предмет, курс, модуль

Учитель Туманова Ирина Евгеньевна, высшая квалификационная категория  
ФИО педагога, квалификационная категория

Год составления 2024 – 2025 учебный год

Уровень образования (класс) начальное общее образование, 2 «а» класс  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов по плану 17

Уровень базовый  
(базовый, профильный)

Количество часов в неделю 0,5

Срок реализации 1 год

« 27 » августа 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись учителя)

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей коррекционно-развивающей области

« 21 » августа 2024 г. Протокол № 1

Руководитель методического объединения учителей

коррекционно-развивающей области Ю.Н. Гамова  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

## **1. Пояснительная записка**

Программа коррекционного курса «Развитие коммуникативной деятельности» для 2 «а» класса составлена на основе:

1. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для слепых обучающихся (Вариант 3.2)
2. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для слабовидящих обучающихся (Вариант 4.2)
3. Учебного плана ГОКУ «Школа - интернат № 8» на 2024-2025 учебный год;
4. Положения о рабочей программе ГОКУ «Школа - интернат № 8» на 2024-2025 уч. год;
5. Методических рекомендаций под. ред. Г. В. Никулиной / Е. В. Замашнюк, А. В. Никитина, Г. В. Никулина, И. Н. Никулина, А. В. Потемкина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. Организация и содержание коррекционно-развивающей работы со слепыми и слабовидящими на этапе начального общего образования.

### **Целью программы коррекционного курса является:**

1. Достижение максимально возможных положительных результатов в коммуникативной деятельности учащихся.
2. Практическая подготовка детей с нарушенным зрением к самостоятельной жизни в современных условиях.

Основными задачами реализации содержания курса являются:

- развитие навыков коммуникации для установления контактов с окружающими;
- обогащение представлений о себе и своих возможностях;
- формирование образов окружающих людей;
- формирование и развитие вербальных и невербальных средств общения и расширение социального опыта;
- развитие межличностной системы координат "слабовидящий - нормально видящий".

### **1. Общая характеристика коррекционного курса**

Коррекционный курс «Развитие коммуникативной деятельности» является неотъемлемой частью коррекционного процесса в обучении слепых и слабовидящих учащихся.

Важную роль в разработке коррекционного курса выполняет диагностика детей, которая выявляет психофизические особенности учащихся, их возможность восприятия изучаемого программного материала.

Развитие коммуникативной деятельности – это практический курс обучения слабовидящих школьников основам коммуникации. Содержание предлагаемых разделов предусматривает развитие у слабовидящих обучающихся необходимых знаний, умений и навыков вербального и невербального общения для успешной социализации и интеграции в общество.

Исходя из возможностей учащихся, необходимо применять поэтапное обучение умениям и навыкам.

Прохождение отдельных разделов программы предполагает определенную свободу учителя в организации времени занятий: допускается объединение двух или нескольких занятий в одно, если это необходимо. Поэтому количество часов, выделяемое на изучение каждой темы, является приблизительным.

Основной организационной формой развития коммуникативной деятельности является коррекционное занятие.

### **3. Место коррекционного курса в учебном плане**

Федеральный государственный стандарт для детей с ограниченными возможностями здоровья определяет коррекционную деятельность как неотъемлемую часть образовательного процесса.

Коррекционно-развивающие занятия по социально-бытовой ориентировке являются составной частью этой деятельности. Занятия проводятся после уроков, в групповой, подгрупповой или индивидуальной форме.

Программа рассчитана на 0,5 часа в неделю. При 34 учебных неделях общее количество часов на изучение детской риторики в 4 классе составит 17 часа.

#### **4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения коррекционного курса**

Личностными результатами:

- овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире,
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей
- осознание роли речи в жизни людей;
- умение оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Регулятивные УУД:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее); пользоваться приёмами чтения учебного текста: определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя; проговаривать последовательность действий на уроке; учиться высказывать своё предположение(версию) на основе работы с иллюстрацией учебника; учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные УУД:

- ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова; отличать подробный пересказ от краткого; знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа; пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова; реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон; реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи; при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей; делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя)

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; умение осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах; реализация простого высказывания на заданную тему

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации; готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; опираться на использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач;

– соблюдение некоторых правил вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– умение ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– умение договариваться о распределении ролей в игре и в совместной деятельности.

Метапредметные результаты:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата;

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

- определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

- овладение умением сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных задач, принимать на себя ответственность за результаты своих действий;

- уметь рассказывать другим людям о себе, делая это достаточно подробно и обстоятельно в ситуациях первого знакомства и последующего личностного общения;

- вступать в контакт со взрослыми людьми, сверстниками, незнакомым человеком.

- анализировать поступки и поведение взрослых в различных коммуникативных ситуациях;

- установить взаимосвязь между поступками и чертами характера человека;

- уметь контролировать своё поведение;

- правильно употреблять слова приветствий и благодарности;

- анализировать особенности своего поведения и поступков при общении с партнёром

- противоположного пола;

Предметными:

- овладение первоначальными представлениями о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст; находить по абзацным отступам смысловые части текста; выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам; осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

## **5. Содержание коррекционного курса**

Невербальное общение

Вербальное общение

Социальное взаимодействие.

Формирование компенсаторных способов устранения коммуникативных трудностей.

Конфликты и их последствия

## **6. Планируемые результаты освоения коррекционного курса.**

### **1. Предметные результаты:**

Слабовидящие обучающиеся осознают значимость общения в жизни человека и для своего дальнейшего развития. У них будет формироваться потребность в общении, в использовании средств общения. У обучающихся будут развиваться навыки коммуникации для установления контактов с окружающими, обогащаться представления о себе и своих возможностях; формироваться образы окружающих людей, развиваться вербальные и невербальные средства общения, будет расширяться и обогащаться социальный опыт. У них будет развиваться межличностная система координат "слабовидящий - нормально видящий".

Слабовидящие обучающиеся расширят и углубят знания о себе, своих коммуникативных возможностях.

Обучающиеся приобретут опыт самовыражения в мимике, жестах, пантомимике, в речи. У них сформируется положительная самооценка.

Слабовидящий обучающийся научится:

1. Общение и его роль в жизни человека:

понимать роль общения в жизни человека;

понимать основные нормы и правила общения;

понимать и дифференцировать средства речевого и неречевого общения;

осознавать роль зрения, речи, движений, слуха в общении.

2. Формирование образа человека:

дифференцировать части тела, использовать движения тела адекватно ситуации общения;

дифференцировать, узнавать, называть базовые эмоции;

применять некоторые движения и действия человека в ситуации общения;

использовать способы обогащения опыта восприятия и понимания партнера по общению.

3. Формирование коммуникативной грамотности:

использовать адекватно ситуации вербальные и невербальные средства общения;

практической дифференциации двигательных-мышечных ощущений в использовании невербальных и вербальных средств общения;

основам риторики;

использовать свои коммуникативные способности.

4. Формирование знаний и умений в области социального взаимодействия:

создавать ситуацию общения;

использовать пространственные, социально-бытовые представления, умения и навыки в коммуникативной деятельности;

регулировать совместные с партнером действия.

5. Формирование компенсаторных способов устранения коммуникативных трудностей:

осмысленному, целостному и детализированному зрительному восприятию, использованию

сохранных анализаторов для ориентации в коммуникативной ситуации;  
моделировать разные ситуации общения;  
координировать свои действия и высказывания;  
строить и использовать речевые модели.

## **2. Метапредметные результаты:**

личностное самоопределение, восприятие "образа Я" как субъекта коммуникативной деятельности;

установление связи между целью коммуникативной деятельности, мотивом и результатом общения;

понимание значения овладения навыками коммуникации для осмысления социального окружения и своего места в нем;

установка на деловое общение, социальное взаимодействие в учебной и внеурочной деятельности;

использование знаний и умений в области вербальной и невербальной коммуникации;

адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, владение диалогической формой речи;

моделирование ситуаций общения, социального взаимодействия как способа устранения коммуникативных трудностей;

использование компенсаторных способов нарушенного зрения для решения различных коммуникативных задач;

постановка вопросов, необходимых для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнерами в системе координат "слабовидящий - нормально видящий", "слабовидящий - слабовидящий";

умение произвольно и выразительно строить контекстную речь с учетом целей коммуникации, особенностей слушателя.

7. Тематическое планирование «Развитие коммуникативной деятельности» 2 «а» класса

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Обучающая цель	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)				Сроки	
				понятия	предметные результаты	универсальные учебные действия (УУД)	Личностные результаты	план	факт
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</b>									
1	Что такое успешное общение.	1	Объяснить, что такое успешное общение. Показать уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.	Речь, общение	<b>Знания:</b> Познакомятся с учебником <b>Умения:</b> научатся объяснять значение речи, общения в жизни людей	<b>Регулятивные:</b> формировать и удерживать учебную задачу, составлять план действий <b>Познавательные:</b> осознанно и произвольно строить сообщения в устной форме <b>Коммуникативные:</b> Разыгрывать этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения.	Моделировать своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения	02.09	
<b>КАК МЫ ГОВОРИМ</b>									
2	Темп. Громкость.	1	Знакомство с темпом как средством выразительности устной речи;	Темп. Мимика, жесты,	<b>Знания:</b> научатся называть несловесные	<b>Регулятивные:</b> применять установленные правила в планировании способа решения <b>Познавательные:</b> смысловое	Использование несловесн	16.09	

	<p>То же слово, да не так бы молвить (тон речи).</p> <p>Настроение, чувства и тон говорящего.</p> <p>Мимика, жесты, поза.</p> <p>Говорящий взгляд.</p>		<p>громкостью как средством выразительности устной речи; с тоном как одним из средств выразительности устной речи.</p>	<p>поза.</p> <p>Говорящий взгляд.</p>	<p>средства общения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять соответствие основного тона, темпа, громкости речи, выделенных смысловых ударений</p>	<p>чтение; выбирать вид чтения в зависимости от цели.</p> <p><b>Коммуникативные:</b></p> <p>объяснять, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.</p>	<p>ых средств общения:</p> <p>громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях</p>		
<b>УЧУСЬ СЛУШАТЬ</b>									
3	<p>Мы слушаем – нас слушают.</p> <p>Сигнал принят, слушаю!</p> <p>Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.</p> <p>Слушаем, как говорят.</p> <p>Слушаем на уроке,</p>	1	<p>Рассматривание слушания как речевой деятельности.</p> <p>Показываем роль мимики, жестов, позы слушателя в активном процессе слушания.</p> <p>Учим слушать, обращая внимание на содержание речи, на ту информацию, которая передается несловесными средствами устной ре-</p>		<p><b>Знания:</b> научатся называть словесные и несловесные сигналы (средства)</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться приемами слушания в учебной деятельности: при объяснении материала, при восприятии на слух текстов и т.д.</p>	<p><b>Регулятивные:</b> применять установленные правила в планировании способа решения</p> <p><b>Познавательные:</b> Выделять непонятное при слушании, спрашивать о незнакомых словах, выражениях.</p> <p><b>Коммуникативные:</b></p> <p>Оценивать себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>Осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях</p>	30.09	



	слушаем целый день!		чи.						
<b>ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА</b>									
4	Вежливая просьба.  Скрытая просьба.	1	Знакомство с просьбой как этикетным речевым жанром, с отличием просьбы от требования и мольбы, со средствами вежливого выражения просьбы.	Скрытая просьба.  Ненавязчи- вая просьба.	<b>Знания:</b> научатся называть речевые формулы вежливой просьбы <b>Умения:</b> оценивать корректность речевого поведения, использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики	<b>Регулятивные:</b> применять установленные правила в планировании способа решения <b>Познавательные:</b> объяснять, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <b>Коммуникативные:</b> моделировать просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения	Уместное употребле- ние средств выражени- я просьбы.	14.10	
<b>УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ</b>									
5	О чём нам говорит шрифт.  Рисунки, иллюстрации,  таблицы, схемы...	1	Познакомить с вариантами оформления текста на письме. Связь оформления и смысла текста.	Чтение схем, таблиц	<b>Знания:</b> научатся объяснять роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <b>Умения:</b> анализировать информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.	<b>Регулятивные:</b> реализовывать устные и письменные высказывания <b>Познавательные:</b> рефлексия способов и условий действий; смысловое чтение; выбирать вид чтения в зависимости от цели. <b>Коммуникативные:</b>  уместно пользоваться изученными свойствами устной	Анализи- ровать тактич- ность речевого поведения в семье	18.11	

						речи для реализации задачи своего высказывания;			
<b>ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ</b>									
6	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение) Опорные слова.	1	Познакомить с отличием текста от набора предложений. Знакомство с заголовком, отражающим тему текста.	Опорные слова.	<b>Знания:</b> научатся определять тему и основную мысль текста; выделять опорные слова в тексте.  <b>Умения:</b>  Составление текста по ключевым словам.	<b>Регулятивные:</b> использовать речь для регуляции своего действия. <b>Познавательные:</b> осознанно и произвольно строить сообщения в устной форме, в том числе творческого характера. <b>Коммуникативные:</b> аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров	Осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения	02.12	
<b>ПЕРЕСКАЗ</b>									

7 8	<p>Подробный пересказ.</p> <p>Краткий пересказ.</p> <p>План.</p>	2	<p>Обучение подробному пересказу.</p> <p>Обучение краткому пересказу</p> <p>Обучение составлению плана к тексту.</p>	<p>Подробный пересказ.</p> <p>Краткий пересказ.</p> <p>План.</p>	<p><b>Знания:</b> знакомство с планом-оглавлением.</p> <p><b>Умения:</b> пересказывать текст подробно; реализовывать краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста.</p>	<p><b>Регулятивные:</b> пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа</p> <p><b>Познавательные:</b> осуществлять смысловое чтение, составлять план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам. Составлять план текста для пересказа.</p> <p><b>Коммуникативные:</b> адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих, оказывать в сотрудничестве взаимопомощь</p>	<p>Осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях</p>	16.12	
<b>ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ</b>									
9 10	<p>Согласие или отказ.</p> <p>Отказывай, не обижая.</p> <p>Ответы на отказ.</p>	2	<p>Знакомство с согласием или отказом как возможными ответами на просьбу; со средствами, смягчающими отказ: вежливыми словами, объяснением причины отказа, обещание выполнить просьбу впоследствии, соответствующими мимикой, жестами, тоном.</p>		<p><b>Знания:</b> знакомство со средствами, смягчающими отказ.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать корректность речевого поведения.</p>	<p><b>Регулятивные:</b> выбирать действия в ситуации, в которых можно дать согласие или отказ на выполнение просьбы.</p> <p><b>Познавательные:</b> использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики при обращении с просьбой и при вежливом отказе.</p> <p><b>Коммуникативные:</b> строить этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие; просьба–отказ–ответ на</p>	<p>Этические чувства, прежде всего доброжелательность и эмоционально-нравственная отзывчивость</p>	13.01  27.01	

						отказ.			
<b>ТИПЫ ТЕКСТОВ</b>									
11	Типы текстов	1	Знакомство с разными типами текстов – повествованием, описанием, рассуждением.	Повествование, описание, рассуждение.	<p><b>Знания:</b> Знакомство с разными типами текстов.</p> <p><b>Умения:</b> различать повествование, описание, рассуждение;</p> <p>объяснять, чем они отличаются</p>	<p><b>Регулятивные:</b> формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон</p> <p><b>Познавательные:</b> поиск и выделение необходимой информации из различных источников</p> <p><b>Коммуникативные:</b> проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач, ставить вопросы</p>	Осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения.	10.02	
<b>РАССУЖДЕНИЕ</b>									
12	Рассуждение.	2	Знакомство с текстами простейших рассуждений. Формирование потребности доказывать, объяснять, высказывать свое мнение.	Структура простейших рассуждений. Требования к аргументам.	<p><b>Знания:</b> Знакомство с объяснительно-доказательной частью рассуждения.</p> <p><b>Умения:</b> определять задачу рассуждения: объяснить, доказать;</p>	<p><b>Регулятивные:</b> уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;</p> <p><b>Познавательные:</b> осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме, в том числе творческого и исследовательского характера</p> <p><b>Коммуникативные:</b> делать выводы и обобщения в результате</p>	Осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях	24.02	
13	Примеры в рассуждении.  Ссылка на правило, закон.  Точные и неточные							10.03	

	объяснения.				различать точные и неточные рассуждения.	совместной работы класса.			
--	-------------	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

**ОПИСАНИЕ**

14 15	Описание, признаки предмета.  Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2	Познакомить с объявлением, в основе которого описание. Учить составлять объявления данного типа. Знакомство с особенностями загадок, включающих признаки предметов	Описание как тип текста	<b>Знания:</b> Знакомство с понятием о тексте описания, его отличительных признаков. <b>Умения:</b> сочинять загадку, в основе которой лежит описание	<b>Регулятивные:</b> формулировать и удерживать учебную задачу, применять правила в планировании способа решения. <b>Познавательные:</b> поиск и выделение необходимой информации из различных источников <b>Коммуникативные:</b> проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач, ставить вопросы	Анализовать тактичность речевого поведения в семье	31.03  14.04	
----------	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--------------------	--

**НЕ ВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ**

16	Было или придумано, части рассказа.  Хочу вам рассказать.	1	Познакомить со структурой невыдуманного рассказа.  Учить составлять невыдуманные рассказы о себе, о	Невыдуманный рассказ, его структура.	<b>Знания:</b> Знакомство с понятием о невыдуманном рассказе, его структуре. <b>Умения:</b> составлять	<b>Регулятивные:</b> ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем, предвосхищать результат. <b>Познавательные:</b> при выполнении некоторых заданий осознавать недостаток информации, использовать дополнительные	Объяснять правила вежливого поведения	28.04	
----	---	---	---	--------------------------------------	---	--	---------------------------------------	-------	--

			своих близких.		невыдуманные рассказы о себе, о своих близких.	сведения из словарей; <b>Коммуникативные:</b> определять общую цель и пути ее достижения, адекватно оценивать собственное поведение и окружающих			
17	<b>Повторение и обобщение.</b>	1	Чему мы научились на уроках риторики?					12.05	

#### Перечень учебно-методического обеспечения

##### Учебные пособия

1. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебник тетрадь для 2 класса. В 2 ч. – Изд. 2-е, / Т.А. Ладыженская и др. – М.: ООО «Баласс»; Издательство «Ювента», 2012.
2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента.
3. Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольное образование. Начальная школа / Под науч. ред. Д.И.Фильдштейна. изд. 2-е, доп. – М.: Баласс, 2010. – 400 с.
4. Нечаева Н.В. Изучение результативности развития речевой деятельности младших школьников. – Самара: Корпорация «Фёдоров», 2004. – 96 с.

##### Информационно – техническое обеспечение

1. Начальная школа Кирилла и Мефодия: уроки, домашние задания, методика, конспекты © ООО «Кирилл и Мефодий», 2009. DVD диск.
2. Компьютерная техника, видеопроектор, экспозиционный экран, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц.
3. Презентации.
4. Интернет ресурсы:



## **8. Материально-техническое обеспечение**

Оборудование кабинета является безопасным, здоровьесберегающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей младшего школьного возраста, игровой материал - обеспечивает максимальный развивающий эффект.

Развивающая предметно - пространственная среда позволяет обеспечить психологический комфорт для каждого ребёнка, создать возможности для развития познавательных процессов, речи и эмоционально - волевой сферы.

В кабинете также имеются:

- игрушки, способствующие установлению эмоционального контакта с детьми;
- комплексы наглядных дидактических пособий и материалов для психолого педагогического обследования детей разных возрастных групп с разным уровнем сложности в каждой возрастной группе;
- шкафы для хранения игрушек, наглядных пособий, дидактических игр.