

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»**

Рассмотрено на заседании  
методического совета школы  
Т.М.Матвеева  
«29» августа 2024 г.  
Протокол № 1

Согласовано:  
зам. директора по УР  
А.А. Осокина  
«29» августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»  
И.Г. Макаренко  
Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По спецкурсу «Занимательная орфография»  
указать предмет, курс, модуль

Учитель Станько Юлия Александровна, учитель высшей квалификационной категории  
ФИО педагога, квалификационная категория

Год составления 2024 – 2025 учебный год

Уровень образования (класс) основное общее образование, 7 «А» класс  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов по плану 7 «А»-34

Уровень базовый  
(базовый, профильный)

Количество часов в неделю 7 «А»-1 ч

Срок реализации 1 год

« 25 » августа 2024 г.

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей естественно-математических дисциплин

« 25 » августа 2024 г. Протокол № 1

Руководитель методического объединения Лихачёва О.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись учителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основании следующих документов:

1. Адаптированной образовательной программы основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2) ГОКУ «Школа - интернат № 8 г. Иркутска» (утв. приказом № 262 от 30.08.2023 г.);
2. Адаптированной образовательной программы основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2) ГОКУ «Школа - интернат № 8 г. Иркутска» (утв. приказом № 262 от 30.08.2023 г.);
3. Учебный план ГОКУ «Школа - интернат № 8 г. Иркутска» на 2024-2025 учебный год;
4. Положения о рабочей программе ГОКУ «Школа - интернат № 8 г. Иркутска».
5. Рабочей программы «Русский язык. Предметная линия учебников Т.А.Ладыженской, Н.М.Т.Баранова Л.В, Тростенцовой «5-9 классы. « Просвещение» 2016.

Программа спецкурса «Занимательная орфография» разработана в связи с

- невысоким уровнем грамотности учащихся 6-7 классов;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

1. повышение качества знаний учащихся по русскому языку;
2. поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
3. подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
4. формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала. В этом состоит отличительная особенность данной программы от уже существующих.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

- *коммуникативных* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
- *интеллектуальных* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- *информационных* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- *организационных* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура спецкурса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 6-7 классов рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность и включающий в содержание вводный курс синтаксиса и пунктуации.

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для

успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

*Цель программы:*

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

*Задачи:*

1. Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

***Сроки реализации программы.***

Объем спецкурса – 34 часа.

Количество часов в неделю – 1 час

*Формы, виды занятий.*

Курс "Занимательная орфография" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

*Методы обучения.*

1. Объяснительно-иллюстративный;
2. Частично-поисковый, исследовательский;
3. Словесно-наглядный, практический;
4. Самостоятельная работа учащихся с информацией.

*Средства обучения.*

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер, ЦОР, ЭОР.

*Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.*

После изучения курса учащиеся должны **знать**

~ правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;

~ условия, от которых зависит написание;

~ норму, действующую при данных условиях;

~ последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;

~ приёмы разграничения схожих написаний;

***уметь***

~ правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;

~ правильно писать сложные слова,

~ правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;

~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,  
~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,  
~ правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;  
~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;

~ правильно писать не с разными частями речи;  
~ ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;  
~ ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

*Формы подведения итогов реализации программы.*

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает задания по основным проблемам курса.

## **Содержание программы.**

*Правописание гласных и согласных корня.*

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

**О, е, ё** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

*Правописание приставок.*

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на **з** и **с**. Приставки **пре-/при-**.

*Правописание **н** и **nn** в различных частях речи*

Употребление **н** и **nn** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

*Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.*

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

*Правописание форм глагола.*

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-ви-**, **-нн-**.

*Правописание **не** с разными частями речи.*

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися без **не**.

Всегда раздельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

*Правописание служебных частей речи.*

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

## Календарно-тематическое планирование. 7 класс

№ п / п	Дата		Темы занятий	Кол -во часо в	Планируемые действия	Форма контроля
	план	факт				
<i>Правописание гласных и согласных корня- 6</i>						
1 2	2.09 9.09		Правописание безударных гласных в корне слова.	2	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.	Объяснительный диктант
3 4	16.09- 23.09		Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.	Распределительный диктант
5 6	30.09- 07.10		О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	2	Объясняют выбор буквы о-ё после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются	Тематический тест
<i>Правописание приставок- 4</i>						
7 8	14.10- 21.10		Приставки, оканчивающиеся на з и с.	2	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	Распределительный диктант
9 10	21.10- 11.11		Приставки <i>пре-/при-</i> .	2	Указывают семантическую основу выбора написания приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Распределительный диктант
<i>Правописание форм глагола- 11</i>						
1 1 1 2	18.11- 25.11		Правописание личных окончаний глагола.	2	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.	Объяснительный диктант
1 3 1 4	02.12- 09.12		Употребление мягкого знака в глагольных формах.	2	Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.	Осложненное списывание.
1 5 1 6	16.12- 23.12		Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> ( <i>-ева-</i> ), <i>-ыва-</i> ( <i>-ива-</i> ), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	2	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола	Работа по карточке
1 7 1 8 1 9	13.01- 20.01- 27.01		Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> ( <i>-ющ-</i> ), <i>-ащ-</i> ( <i>-ющ-</i> ), <i>-ом-</i> ( <i>-ем-</i> ), <i>-им-</i> .	3	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант
2 0 2 1	03.02- 10.02		Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-вш-</i> , <i>-нн-</i> .	2	Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.	Тематическая тестовая работа
<i>Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов- 2</i>						
2 2	17.02		Слитные и дефисные написания разных частей	1	Называют условия выбора слитного или дефисного	Работа по карточке.

			речи		написания сложных существительных, применяют правила при написании.	
2 3	24.02		Дефисное написание наречий.	1	Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.	Тематический тест
<i>Правописание н и nn в различных частях речи- 6</i>						
2 4 2 5	03.03- 10.03		Употребление <b>н</b> и <b>nn</b> в полных формах отыменных имён прилагательных.	2	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <b>н</b> в суффиксах полных отыменных прилагательных	Выборочный диктант
2 6 2 7	17.03- 31.03		Употребление <b>н</b> и <b>nn</b> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	2	Правильно пишут слова с <b>н</b> и <b>nn</b> , указывают условия выбора одной и двух букв «н».	Объяснительный диктант
2 8 2 9	07.04- 14.04		Употребление <b>н</b> и <b>nn</b> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	2	Определяют условия выбора одной и двух <b>н</b> в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.	Работа по карточке
<i>Правописание не с разными частями речи- 3</i>						
3 0 3 05.05 1 3 2	21.04- 28.04- 05.05		Слитное и раздельное написание <b>не</b> с разными частями речи.	3	Применяют правила слитного написания <b>не</b> со словами, не употребляющимися без <b>не</b> на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в собственных письменных работах.	Объяснительный диктант
<i>Правописание служебных частей речи- 2</i>						
3 3 3 4	12.05- 19.05		Правописание предлогов и союзов.	2	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их. Опознают союзы и безошибочно пишут их.	Тестовая работа

### Литература

- для учителя.
- 1. Алгазина, Н. Н. Формирование орфографических навыков : пособие для учителя / Н. Н. Алгазина. – М., 1987.
- 2. Баранов, М. Т. Обучение орфографии в 4-8 классах / М. Т. Баранов, Г. М. Иваницкая. – Киев, 1987.
- 3. Богоявленский, Д. Н. Психология усвоения орфографии / Д. Н. Богоявленский. – М., 1966.
- 4. Гольдин, З. Д. Русский язык. Таблицы и тесты / З. Д. Гольдин, В. Н. Светлышев. – М. : Издатель Булатникова И. С., 2004.
- 5. Иванова, В. Ф. Принципы русской орфографии / В. Ф. Иванова. – Л., 1977.
- 6. Иванова, В. Ф. Трудные вопросы орфографии: пособие для учителей / В. Ф. Иванова. – 2-е изд., перераб. - М., 1982.
- 7. Лисовская, Е. А. Узелки на память, или Мнемонические способы изучения орфографии / Е. А. Лисовская. – Минск :Бел.ассоц. «Конкурс», 2007.
- 8. Мурашов, А. А. Абсолютная грамотность: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А. А. Мурашов. – 2-е изд., испр. – М. : Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
- 9. Пронина, И. В. Изучение трудных слов с применением этимологического анализа / И. В. Пронина. – М. : Просвещение, 1964.